Büro für Technikfolgen-Abschätzung

beim Deutschen Bundestag (TAB)

E-Mail: buero@tab-beim-bundestag.de

**Administrative Angaben zum Angebot an den Deutschen Bundestag**

|  |  |
| --- | --- |
| Anbieter/in\* | Unterzeichnungsberechtigte/-r der Einrichtung(Funktion, Titel, Vor- und Nachname des/der Unterzeichnungsberechtigten, der die Einrichtung vertritt) |
|  |  |
| Titel des Gutachtens |
|  |
| Bearbeitungszeitraum | Datierung des Angebots |
| von:  | bis:  |  |
| Zwischenberichterstattung\*\* | Abgabetermin des Gutachtens |
| ja [ ] | nein [ ] |  |
| Kostenkalkulation | Summenetto | USt-Satz | USt-Anteil | Summebrutto |
| Personalkosten\*\*\* |
|  | 0,00 | % | 0,00 | 0,00 |
| Sachmittel |
|  | 0,00 | % | 0,00 | 0,00 |
| Summe (Umsatz- bzw. Mehrwertsteuer unbedingt gesondert ausweisen bzw. Erklärung darüber, nicht mehrwertsteuerpflichtig zu sein.) | 0,00 | % | 0,00 | 0,00 |
| Bankverbindung |  |
| Kontoinhaber/-in |  |
| IBAN |  |

\* Bitte vollständige Anschrift (kein Postfach) eintragen.

\*\* Wird eine Abschlagszahlung gewünscht, vermerken Sie bitte in Ihrem Angebot etwa Folgendes: *„Eine Zwischenberichterstattung ist in Absprache mit dem TAB vorgesehen.“* Der Vertrag sieht dann vor, dass bei Abnahme einer Zwischenberichtserstattung ein Drittel der Gutachtenmittel ausgezahlt wird.

\*\*\* Bei den Personalmitteln sollten der zugrundegelegte Zeitaufwand und die dafür veranschlagten Sätze genannt werden.